

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с. Кармаскалы муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 2 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ № 2
с. Кармаскалы



Климкин М.Н.
Приказ №243 от 31.08.2020г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в МОБУ СОШ № 2 с. Кармаскалы
и филиалах СОШ д. Старобабицево и СОШ д. Старомузино**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в части самостоятельности школы в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся (ст.15, п.2), Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 с. Кармаскалы муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, применение единых требований к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся по освоению образовательных программ по различным предметам (дисциплинам), в том числе при выставлении итоговых отметок, и их перевода в следующий класс по итогам года.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой и соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.
- 1.6. Вносить в Положение изменения и дополнения имеет право Педагогический совет. Директор учреждения утверждает его решение приказом по учреждению.

2. Содержание и порядок организации текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- 2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.
- Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- Текущий контроль успеваемости обучающихся 4 классов по предмету ОРКСЭ осуществляется без фиксации достижений обучающихся.
- 2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.6. Результаты текущего контроля фиксируются педагогическим работником с последующим выставлением в электронный классный журнал успеваемости после проверки работы обучающегося и являются основой для индивидуализации учебного процесса, проведения промежуточной аттестации. При большой нагрузке на электронный журнал и (или) в связи с невозможностью своевременного заполнения электронного журнала по техническим причинам, допускается проставление оценок в конце учебной недели.
- 2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (далее ИУП), подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.8.1. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.
- 2.8.2. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

- 2.9. Форму текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.
Избранная форма текущей аттестации определяется учителем и отражается в календарно-тематических планах.
- 2.10. В учреждении используются три вида проведения аттестационных проверок: письменная, устная, комбинированная:
- *письменная* предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
 - *устная* предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, рассказа, беседы, собеседования.
 - *комбинированная* предполагает сочетание письменного и устного видов.
 - *проверка с использованием электронных систем* тестирования, иного программного обеспечения, в том числе интерактивных платформ, размещенных в сети Интернет, обеспечивающих индивидуальный учёт учебных достижений учащихся.
- 2.11. Письменные самостоятельные фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 2.12. Результаты работ учащихся контрольного характера отражаются в классном электронном журнале к следующему уроку по этому предмету. При проведении такой работы, повторно после её анализа, отметка выставляется в журнал в следующей клетке.
- 2.13. Отметки за устные ответы выставляются в день проведения урока.
- 2.14. Проведение в день двух и более контрольных мероприятий не допускается.
- 2.15. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий (более 5 учебных дней) по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.16. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.
- 2.17. Оценка творческих работ в 5-11 классах осуществляется, исходя из общедидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация подразделяется на почтчетвертное оценивание для обучающихся 2-9 классов, полугодовое оценивание результатов образовательной деятельности обучающихся 10-11 классов, а также годовое - по результатам контрольных работ за учебный год.
- 3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренному учебным планом основной образовательной программы Учреждения.
- 3.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности, в пользу обучающегося.
- 3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится педагогическим работником.
- 3.5. Промежуточная аттестация учащихся первых классов, а также обучающихся 4 классов по предмету ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется

- качественно без фиксации их достижений в электронных журналах в виде отметок (безоценочно).
- 3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
 - 3.7. Учащиеся, вновь поступившие в учреждение и ранее не изучавшие отдельные предметные дисциплины, входящие в Основную образовательную программу, могут быть освобождены от аттестации. Основанием для освобождения является заявление от родителей (законных представителей) обучающегося.
 - 3.8. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
 - 3.9. Формами промежуточной аттестации по итогам учебной четверти (полугодия) могут являться:
 - контрольная работа,
 - защита проекта,
 - написание реферата,
 - выполнение творческих заданий,
 - комплексная работа,
 - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования,
 - диктант, изложение, эссе, сочинение и др.
 - 3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.
 - 3.11. Сроки проведения промежуточной аттестации, график проведения контрольных мероприятий разрабатываются заместителем директора по УВР согласно календарному учебному графику и утверждаются приказом директора Учреждения.
 - 3.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом оценок, полученных в данных образовательных учреждениях на основании предоставленной ведомости об успеваемости обучающегося.
 - 3.13. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, при отсутствии других форм обучения, решается в индивидуальном порядке по согласованию с их родителями (законными представителями). Принятое решение утверждается приказом директора Учреждения.
 - 3.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
 - 3.15. Обучающийся может быть не аттестован по предмету (предметам) при отсутствии необходимого количества оценок за четверть (полугодие) и (или) пропуска им более 50% учебных занятий. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. В данном случае промежуточная аттестация может быть выставлена только после успешной сдачи пропущенного материала (форма и сроки промежуточной аттестации определяется Учреждением). Ответственность за прохождение пропущенного материала возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.
Обучающийся в данном случае имеет право сдать материал по этому предмету и пройти четвертную аттестацию в каникулярное время или в течение первой недели следующей четверти (полугодия). В этом случае родители (законные

представителя) обучающегося должны проинформировать Учреждение в письменной форме о желании пройти четвертную аттестацию не позднее чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время (первую неделю следующей четверти (полугодия)). Результаты зачетов выставляются в классный журнал и проводится аттестация данных обучающихся. В противном случае обучающийся не может быть положительно аттестован по итогам учебного года и может быть переведён в следующий класс только условно.

Условия ликвидации задолженности по учебным предметам:

– в случае не аттестации учащегося по болезни (что должно быть подтверждено только медицинскими документами) восполнения знаний по пропущенному материалу восполняется им самостоятельно, учитель организует проверку знаний по пропущенному учащимся материалу по индивидуальному графику.

Отметка выставляется в журнал.

– при не аттестации вследствие пропусков занятий по иным причинам ответственность за подготовку учащегося несут его родители (законные представители).

– ликвидация задолженности учеником, не аттестованным вследствие пропусков по неуважительным причинам, допускается только в сроки, установленные администрацией школы (перенос сдачи зачетов по желанию учащегося не допускается); о ликвидации задолженности оформляется зачетная ведомость, в которую вносятся отметки за конкретно сданные темы. Затем эти оценки выставляются в журнал.

3.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю образовательной организации).

3.17. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению Педагогического совета.

3.18. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и Педагогического совета Учреждения.

4. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов Учреждения.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на

- основе контрольных диагностических работ без фиксации оценок.
- 4.3. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.
 - 4.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется без прохождения контрольных мероприятий. Оценка за год выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок по законам математического округления в пользу учащегося.
 - 4.5. Иностранцы граждане, обучающиеся в учреждении, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к годовой аттестации на общих основаниях.
 - 4.6. Годовая аттестация проводится по утвержденному директором учреждения расписанию, которое за две недели до начала аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
 - 4.7. Продолжительность годовой промежуточной аттестации не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока для обучающихся 2-7 классов и на 1-4 стандартных урока для обучающихся 8, 10 классов.
 - 4.8. Срок проведения годовой аттестации определяется с 25 апреля по 20 мая текущего учебного года.
 - 4.9. Аттестация проводится во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.
 - 4.10. На годовую промежуточную аттестацию в письменной форме во 2-4 классах выносятся не более двух предметов, в 5-8,10 классах – не более 3-х предметов:
 - 2-4 кл. - русский язык, математика;
 - 5-8 кл. - русский язык, математика, английский язык;
 - 10 кл. - русский язык или литература, математика, английский язык.
 - 4.9. Годовая промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно.
 - 4.9.1. Письменными формами годовой промежуточной аттестации являются контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания или творческим заданием, сочинение с творческим заданием, дифференцированный зачет, комплексная работа, тестирование.
 - 4.9.2. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование, контроль навыков чтения, контроль навыков аудирования, контроль навыков говорения, дифференцированный зачет, защита творческих и исследовательских проектов, собеседование и другие.
 - 4.10 В день проводится только одна аттестация. Длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня.
 - 4.11 Отметка за годовую письменную аттестацию выставляется в 4 четверти для 2-8 классов и во 2 полугодии для 10 классов на страницах того предмета, по которому она проводилась.
 - 4.12 В соответствии с решением Педагогического совета учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.
 - 4.13 На основании решения Педагогического совета учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:
 - имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению Педагогического совета;
 - призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
 - по состоянию здоровья: заболевшие в период годовой промежуточной аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- дети-инвалиды;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается решением Педагогического совета и приказом директора Учреждения.

- 4.14 Результаты обучения за год обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей и Педагогического совета.

5. Требования к аттестационным материалам

- 5.1 Тексты аттестационных материалов составляются учителем-предметником на основе изученного в течение учебного года программного материала. При этом обязательным является соблюдение принципа дифференциации - включение заданий репродуктивного, продуктивного и творческого характера.
- 5.2 Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, календарному тематическому планированию учителя - предметника.
- 5.3 Аттестационные материалы рассматриваются и утверждаются на заседаниях школьных методических объединений Учреждения.

6. Критерии и нормы оценивания результатов промежуточной аттестации

- 6.1. В основу критериев оценки учебной деятельности, обучающихся Учреждения положены объективность и единый подход. При оценке образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися в ходе выполнения письменных, самостоятельных и других видов работ, применяется пятибалльная система.

6.1.1. Оценка «5» - «отлично» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

6.1.2. Оценка «4» - «хорошо» ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

6.1.3. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

6.1.4. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

6.1.5. Оценка «1» - «очень плохо» (**в начальной школе не выставляется**) ставится:

- если обучающийся не смог ответить по заданию учителя даже с помощью наводящих вопросов или иных средств помощи, предложенных учителем.

6.2. Оценочная деятельность педагогов и обучающихся начинается со 2-го класса.

6.3. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний, умений и навыков учащихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, черчение, трудовое обучение, ОБЖ);
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам,

материалам. К *негрубым* ошибкам отнесены:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов,
- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

7. Порядок проведения оценочной деятельности

- 7.1. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает его от написания пропущенной контрольной работы в другое время, назначенное учителем.
- 7.2. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) без уважительной причины и по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах и т.п.) не освобождает его от текущего оценивания. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков и провести его через неделю после официально зафиксированного пропуска.
- 7.3. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля. В случае, если рекомендуемая отметка составляет 2,5, 3,5 или 4,5, то учитываются результаты письменных контрольных (проверочных) работ и выставляется соответственно отметка «3», «4» или «5» при условии, что среднеарифметическое значение контрольных (иных проверочных) работ составляет не ниже «2,5», «3,5», «4,5», а в спорных случаях – средний балл – от *,5 до *,7.
- 7.4. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных для 2-9 классов и полугодовых для 10-11 классов оценок. В случае, если результат расчета составляет 2,5, 3,5, 4,5, обучающемуся выставляется отметка с учетом правил математического округления (в пользу обучающегося).
- 7.5. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трёх оценок (при часовой недельной нагрузке) и более (при учебной нагрузке более 1 часа в неделю).
- 7.6. Для объективной аттестации учащихся за полугодие необходимо наличие не менее пяти оценок (при часовой недельной нагрузке) и более (при учебной нагрузке более 1 часа в неделю).
- 7.7. Аттестация учащихся по предметам с недельной нагрузкой менее 1 часа осуществляется по полугодиям. При этом необходимо наличие не менее трёх оценок в полугодии.
- 7.8. Итоги аттестации, принятые решением Педагогического совета учреждения, доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем.
 - 7.8.1. В случае неудовлетворительных результатов, это делается в письменной форме, под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.
 - 7.8.2. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в Учреждении.
 - 7.8.3. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за

четверть (полугодие), рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

- 7.8.4. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора по учреждению создается комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.
- 7.8.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 8.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета учреждения переводятся в следующий класс.
- 8.2. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или двум предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 8.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 8.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 8.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 8.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 8.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 8.7. В конце четверти, полугодия обучающимся, пропустившим занятия по неуважительной причине предоставляется возможность сдачи зачетов по предметам с соблюдением следующих требований:
- наличие заявления от родителей (законных представителей) обучающегося на сдачу зачёта по предмету, по которому есть пропуски по неуважительным причинам, не позднее, чем за неделю до окончания четверти;
 - составление заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с учителями-предметниками графика сдачи зачетов для данной категории обучающихся с указанием дат и зачетных тем;
 - ознакомление классным руководителем родителей (законных представителей) с данным графиком под роспись с указанием даты ознакомления (один экземпляр - оставляет у себя, другой - передает родителям);
 - количество зачетов по каждому предмету, а также методы и формы

проведения аттестации для данной категории обучающихся выбирается учителем самостоятельно с учетом программного материала, изученного за пропущенный учебный период;

- оценки, полученные в ходе зачетов, выставляются учителем в те графы электронного журнала, когда изучалась данная тема;
- в случае неявки обучающегося без уважительных причин на зачёт, ему выставляется оценка «2» - «неудовлетворительно».

8.8. Обучающиеся на уровне основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

9. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации

9.1. Оценки за текущую аттестацию выставляются в классный журнал.

9.2. По итогам проведения годовой аттестации заместитель директора по УВР подготавливает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов для обобщения результатов на Педагогическом совете о переводе обучающихся.

9.3. Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год выставляются: в 9,11 классах – до 25 мая, во 2-8,10 – до 31 мая согласно графику окончания года и приказу директора.

9.4. Результаты контрольных работ в ходе текущей аттестации по всем предметам должны быть выставлены к следующему уроку. Исключение составляют творческие работы. Их сроки проверки устанавливаются методическими объединениями учителей.

9.5. Итоги промежуточной аттестации выставляются также в электронные журналы обучаемых, доводятся до сведения родителей. Годовые оценки по предметам, дисциплинам, запись о переводе (повторном обучении) заносятся классными руководителями в электронный классный журнал и личные дела обучающихся по окончании учебного года.

Исключением в данном случае являются оценки по предметам, дисциплинам, по которым данному обучаемому даны летние задания. Окончательная оценка по ним выставляется после выполнения задания.

9.6. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, годовые отметки «отлично», награждаются Почетной грамотой «За отличные успехи в учении».

9.6.1. Решение о награждении обучающихся переводных классов Почетной грамотой «За отличные успехи в учении» принимается Педагогическим советом Учреждения.

10. Аттестация обучающихся, получающих образование в форме самообразования и семейного образования

10.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме самообразования и семейного образования и изъявившие желание пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, проходят ее экстерном.

10.2. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся Учреждения по соответствующей образовательной программе

(ч.3 ст.34 ФЗ «Закона об образовании в РФ»).

- 10.3. Основанием возникновения выше названных образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении и распорядительный акт директора Учреждения о приеме экстерна для прохождения аттестационных процедур (ч.1 ст.53 ФЗ «Об образовании в РФ»).

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в установленном порядке.