

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 2 с. Кармаскалы муниципального района  
Кармаскалинский район Республики Башкортостан

Согласовано  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол № 4 от 29.08.2015  
Принято на заседании педагогического  
совета протокол № 1 от 29.08.2015



Утверждаю  
Директор МОБУ  
СОШ № 2 с. Кармаскалы  
Кенжикин М.Н.  
Приказ № 132 от 29.08.2015 г.

Правила приема воспитанников в группу дошкольного образования

*1. Общие положения.*

1.1 Порядок приема воспитанников в группу дошкольного образования МОБУ СОШ № 2 с. Кармаскалы муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее Группа) принят в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2012г. № 273 - ФЗ « об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» , Постановлением Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан №2983 от 17.10.2014 г. « Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

*2. Порядок приема*

2.1 Прием воспитанников в группу дошкольного образования осуществляется директором МОБУ СОШ № 2 с. Кармаскалы.

2.2 Прием детей в Группу дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002г. №115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления размещена на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения.

2.3. Для приема воспитанника в Группу дошкольного образования родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при наличии),
- медицинскую карту ребенка,
- заключение психолого -медико - педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Родители (законные представители) воспитанников, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.4. При подаче документов лично родителем (законным представителем) директор учреждения в присутствии родителя( законного представителя) проверяет представленные документы.

2.5. При отсутствии оснований для отказа в зачислении осуществляется регистрация заявления в «Журнале приема заявлений родителей о приеме». Представленное заявление с комплектом копий удостоверяющих документов хранится в Учреждении в личном деле воспитанника.

2.6. При приеме воспитанников в Группу дошкольного образования Учреждение знакомит родителей (законных представителей)с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, другими документами и локальными актами, регламентирующими деятельность Группы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, и другими локальными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в учреждение почтовым обращением с уведомлением о вручении посредством официального сайта. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка предъявляются до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

2.8. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Группу, перечне представленных документов. Расписка заверяется

подписью руководителя Учреждения. После приема документов руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9.Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте Учреждения.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Группу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Заявление родителя (законного представителя)  
для предоставления муниципальной услуги**

Директору Муниципального  
общеобразовательного бюджетного  
учреждения средняя  
общеобразовательная школа №2  
с.Кармаскалы Климкину М.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью,  
отчество – при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

прошу принять моего сына /дочь \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_

в дошкольную группу.

Число, месяц, год рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (по прописке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (фактический) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства матери (законного представителя) (по прописке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства отца (законного представителя) (по прописке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный номер телефона матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

**С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности,  
свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными**

**программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс ознакомлен(а).**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_г

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Своей подписью заверяю согласие:**

**- на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством;**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с.Кармаскалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 с.Кармаскалы муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 29.04.2011 г. № 001284 серия 02, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Учреждения Климкина М.Н., действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем \_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - \_\_\_\_\_.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу

направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение

---

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

---

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_ о  
(срок)

нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. **Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.**



2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_.  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик *ежемесячно* вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_.  
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период..

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение

\_\_\_\_\_ (срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| <u>Исполнитель</u>              | <u>Заказчик</u>            |
| МОБУСОШ № 2                     | с.Кармаскалы               |
| _____                           | (Ф.И.О родителя (законного |
| представителя)                  | район, с.Кармаскалы        |
| 453020, РБ, Кармаскалинский     | _____                      |
| ул.Султан-Галиева ,4            | _____                      |
| _____                           | (паспортные данные)        |
| ИНН/КПП 0229007197/022901001    | _____                      |
| р/с № 40701810000001000044      | _____                      |
| БИК 048073001                   | _____                      |
| в отделении ГРКЦ НБ Республики  | _____                      |
| Башкортостан Банка России г.Уфа | _____                      |
| _____                           | контактные данные          |
| Директор                        | М.Н.Климкин                |

(подпись Заказчика)

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение к договору  
об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования

| № п/п | Наименование дополнительной | Форма предоставления | Наименование образовательной | Количество часов |
|-------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
|-------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|

|  | образовательной<br>услуги | (оказания) услуги<br>(индивидуальная,<br>групповая) | программы (части<br>образовательной<br>программы) | в неделю | всего |
|--|---------------------------|---|---|----------|-------|
|  |                           |   |   |          |       |
|  |                           |   |   |          |       |
|  |                           |   |   |          |       |