

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 2 с. Кармаскалы муниципального района  
Кармаскалинский район Республики Башкортостан

Рассмотрено  
на заседании управляющего совета  
протокол № 5 от 21.12.2015  
на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 13.01.2016

Утверждаю  
Директор школы

  
Климкин М.Н.

Приказ № 12 от 20.12.2015 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
МОБУ СОШ № 2 с. Кармаскалы и филиалах СОШ д. Старобабицево и СОШ д.  
Старомусино

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОБУ СОШ № 2 с. Кармаскалы (далее - Школа) и филиалах СОШ. д. Старобабицево и СОШ д. Старомусино.

1.3. Под переводом понимается процедура отчисления обучающегося из исходного образовательного учреждения и приема в другую образовательную организацию.

#### 2. Порядок и основания перевода

2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- перемена места жительства;
- переход в общеобразовательную организацию, реализующую другие образовательные программы;

1.7. МОБУ СОШ № 2 с. Кармаскалы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещены на информационном стенде и сети интернет на официальном сайте.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Количество учащихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных, гигиенических норм и других контрольных нормативов.

## *2. Правила приема обучающихся*

2.1. Прием обучающихся в МОБУ СОШ № 2 с. Кармаскалы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка.
- б) дата и место рождения ребенка
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещена на информационном стенде и официальном сайте МОБУ СОШ № 2 с. Кармаскалы.

2.3. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- 2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.8. При приеме в школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании.
- 2.9. МОБУ СОШ № 2 с. Кармаскалы с целью проведения организованного приема в первый класс не позднее 10-ти дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.10. Обучение детей по общеобразовательным программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.
- 2.11. Прием заявлений в первый класс МОБУ СОШ № 2 с. Кармаскалы для закрепленных лиц начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.12. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.13. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОБУ СОШ №2 с. Кармаскалы и филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.
- 2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

### *3. Оформление документов*

- 3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, печатью учреждения и содержащая следующую информацию :
- регистрационный (входящий ) номер заявления ;
  - перечень представленных документов;
  - контактные телефоны для получения информации.
- 3.2. Зачисление в МОБУ СОШ № 2 с. Кармаскалы оформляется приказом директора в течение 7 дней после приема документов.
- 3.3. Приказы директора МОБУ СОШ № 2 с. Кармаскалы регистрируются и размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 3.4. На каждого обучающегося, зачисленного в МОБУ СОШ № 2 с. Кармаскалы заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

### *4. Заключительные положения*

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.