

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 2 с. Кармаскалы муниципального района  
Кармаскалинский район Республики Башкортостан

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
Протокол №5 от 30.01.2020г.

Утверждаю  
Директор МОБУ СОШ №2  
с. Кармаскалы



Климкин М.Н.  
Приказ №131/1 от 30.01.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса в МОБУ СОШ №2 с.Кармаскалы**  
**муниципального района Кармаскалинский район**  
**Республики Башкортостан в период карантина**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в МОБУ СОШ №2 с. Кармаскалы (далее - Школа) в период карантина
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; приказа Министерства образования и науки РФ №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»
- 1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

**2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)**

- 2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших учеников издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об

ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на

увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;
- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При этом программа остаётся неизменной.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают школу

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий;

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима,
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

## **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, внеурочных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке»

педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20... года».

## **6. Способы организации дистанционного обучения и (или) самостоятельной работы обучающихся во время карантина**

6.1. Для обучающихся, не имеющих доступ к сети интернет, обучение организуется в виде самостоятельной работы. Учитель готовит подробную инструкцию с указанием наименований тем, параграфов, страниц в учебнике, которые необходимо разобрать обучающимся, а также номера заданий с указанием страниц, которые учащиеся должны решить письменно или устно. Оценки будут выставлены после проверки учителем выполненных заданий.

6.2. Для обучающихся, имеющих доступ к сети интернет через мобильное или компьютерное устройство, обучение можно организовать с применением электронного обучения.

6.3. При организации образовательного процесса с использованием дистанционной формы обучения и электронной формы обучения, учитель должен:

- дать обучающимся подробную инструкцию по выполнению работы,
- указать наименование темы, параграфа, страниц изучаемого материала,
- указать номера заданий, которые необходимо выполнить обучающимся,
- указать ссылки на цифровые образовательные ресурсы, видеоматериалы, если таковые применяются,

- указать варианты, сроки выполнения работы.

6.4. Для организации образовательного процесса можно использовать:

- электронную почту для рассылки материала и сбора решений,
- социальные сети для рассылки материала и сбора решений,

- систему мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp для рассылки материала и сбора решений,

- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>,
- образовательный портал для подготовки к экзаменам <https://oge.sdangia.ru/>,
- сервис индивидуальных домашних заданий <http://mattrener.ru/idz>,
- образовательный портал на базе интерактивной платформы Учи.ру <https://uchi.ru/>,
- Online Test Pad (Создание и использование в работе тестов, опросов, кроссвордов, логических игр, диалогов) <https://onlinetestpad.com/ru>,
- бесплатную программу, обеспечивающую текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами Skype.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3. Положение действует до принятия новой редакции.